«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «АвтоВиТ»

_____ О.А. Нагурная

«11» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств в ООО «АвтоВиТ»

г. Калининград

2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации учебного процесса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профессиональную подготовку (переподготовку) водителей транспортных средств соответствующих категорий.

2. В Положении излагаются основные требования к организации учебного процесса по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий (далее – Программа) в ООО «АвтоВиТ» (далее -организации).

3 Данное Положение не отменяет действие нормативно-правовых актов РФ по подготовке водителей, а только уточняет порядок выполнения их требований применительно к организации (исходя из условий подготовки, наличия и состояния учебно-материальной базы).

4. Положение является локальным нормативно-правовым актом организации. Его требования обязательны для исполнения работниками ООО «АвтоВиТ», имеющим отношение к учебному процессу, а также обучаемым в организации.

5. При опубликовании и вступлении в силу других нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей транспортных средств, их требования вносятся в данное Положение установленным порядком и доводятся до исполнителей.

6. Директор ООО «АвтоВиТ с» планирует и организовывает работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль над состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей и мастеров производственного обучения вождению (далее – мастер) к занятиям и качеством их проведения.

2. Общие требования к организациям, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки

2.1. Организации, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки (далее организации), руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Деятельность по подготовке (переподготовке) водителей может осуществляться только организациями, прошедшими обязательное лицензирование в органах управления образованием субъектов РФ.

2.3. Организация, осуществляющая деятельность по подготовке водителей, должна иметь:
- примерные программы профессиональной подготовки;
- программы профессиональной подготовки утверждённые директором организации и согласованные с ГИБДД;
- учебно-материальную базу, отвечающую требованиям соответствующих программ;
- преподавателей и мастеров производственного обучения вождению соответствующего уровня квалификации;
- должностные инструкции для работников организации;

- перечень учебных маршрутов согласованный с ГИБДД;

- перечень учебных маршрутов согласованных с ГИБДД;

- другие документы регламентирующие ведение образовательной деятельности в области

профессиональной подготовки.

2.4. Организация должна располагать:

- учебными классами (кабинетами), оснащенными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и практических занятий в соответствии с перечнем, установленным соответствующей Примерной программой. Помещения для размещения учебных классов (кабинетов) должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических норм РФ;

- автодром (закрытую площадку для первоначального обучения вождению), оборудованным обязательными элементами согласно требованиям;

- учебными транспортными средствами, оборудованными в соответствии с требованиями и

прошедшими обязательную сертификацию.

2.5. Кроме оборудования учебных классов (кабинетов), предусмотренного минимальным перечнем соответствующей Примерной программой, организации могут оснащать их дополнительным оборудованием.

2.6. Необходимое количество учебных классов (кабинетов) определяется в соответствии с планом подготовки водителей транспортных средств, разрабатываемым организацией в соответствии с расчётной формулой. Размещение оборудования, технических средств, учебных и наглядных пособий в учебных классах (кабинетах) должно производиться с учетом требований санитарно-гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности.

2.7. Помещение учебного класса (кабинета) должно предусматривать возможность размещения учебной группы в количестве 30 человек, а также установки проекционной и телевизионной аппаратуры, средств ЭВМ, других технических средств обучения, тренажеров, комплектов учебно-наглядных плакатов и других учебных пособий.

2.8. Квалификационные требования:

Преподаватель по предметам "Основы законодательства в сфере дорожного движения";" Психофизиологические основы деятельности водителя";" Основы управления транспортными средствами";" Основы управления транспортными средствами категории "В";" Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";" Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом": Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории. Преподаватели, не имеющие педагогического образования, и лица, вновь поступившие на работу, обязаны в течение года пройти обучение по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств.

Преподаватель по предмету "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления"; Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование технического профиля.

Преподаватель по предмету "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии". Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся медицинским работником с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Мастер производственного обучения вождению: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное образование по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей транспортных средств, без предъявления требований к стажу работы. Документ на право управления транспортным средством соответствующей категории и иметь непрерывный стаж управления транспортным средством не менее 3 лет.

3. Прием на обучение и порядок заключения договора на оказание услуг по профессиональной подготовке водителей транспортных средств

3.1. Прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки, осуществляется:

- по личным заявлениям граждан желающим пройти обучение или их родителей (законных представителей).

- по направлениям предприятий, организаций.

3.2 При подаче заявления о приеме в на выбранную программу профессиональной подготовки, гражданин, предъявляет:

Водитель категории «А,В,С,Д,Е» - подготовка

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями,

организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения

годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

Водитель категории «А,В,С,Д,Е»- переподготовка:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для

зачисления на переподготовку с ксерокопией документа;

- оригинал документа и его копия, подтверждающие, прохождение обучения;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление. Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

3.3. Договор оформляется в письменном виде и вступает в силу с даты его подписания.

3.4. Принятые документы (медицинская справка, заявление, фотографическая карточка) и договор хранятся в учебной части в специальной папке (скоросшивателе) формируемой учебной группы (по окончании обучения – дело группы).

3.5. Договор с кандидатом, не прибывшим (за исключением уважительной на то причины) на организационное собрание расторгается в одностороннем порядке и хранятся в отдельном деле (папке) в течение года.

4. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

4.1. Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и требованиями Примерной программы.

4.2. На основании Примерной программы в организации разрабатываются программа профессиональной подготовки (далее – Программа) и учебный план.

4.3. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей:

4.3.1. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и Программ, режимов обучения.

4.3.2. Лица, зачисленные на обучение, именуются обучаемыми, а сформированные из них группы – учебными группами. Численность учебной группы не должна превышать 30 человек.

4.3.3. Зачисление на подготовку, выпуск, перевод, отчисление обучаемых оформляется приказом руководителя учебной организации.

4.3.4. Учебная организация после издания приказа о создании учебной группы и зачислении на обучение, регистрирует группу в МРЭО ГИБДД не позднее, чем за месяц до её выпуска.

4.3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме дневного обучения не должна превышать 6-8 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме вечернего обучения - соответственно 4 часов и 28 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

4.3.6. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут), включая время на постановку

задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.3.7. Теоретические, практические занятия и консультации проводятся в оборудованных для этих целей учебных классах (кабинетах).

4.3.8. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, для каждой учебной группы. Расписание утверждается директором организации.

4.3.9. При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

4.3.10. Выбор метода обучения определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения и УМБ.

4.3.11. Учет занятий, посещаемости, оценки знаний обучаемых ведется в журнале учета занятий (далее–журнал), оценки навыков управления транспортным средством отражаются в индивидуальной книжке обучения вождению, путевом листе.

4.3.12. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель является лицом, ответственным за его правильное ведение. Успеваемость выставляется цифрами по пятибалльной системе.

4.3.13. Занятия по предмету «вождение транспортного средства» проводятся мастером ПОВ в соответствии с утвержденным графиком практического обучения вождению.

4.3.14. Продолжительность учебного часа составляет 60 минут, из которых на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых отводится 10 минут. При условии проведения 2-х часовых упражнений предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.3.15. Смена обучаемых производится в установленных местах на учебном маршруте, на площадке автодрома или месте расположения организации.

4.3.16. В течение дня с одним обучаемым разрешается отрабатывать не более четырёх часов практического вождения.

4.3.17. Занятия по практическому обучению вождению транспортного средства и тематический контроль проводятся мастерами ПОВ на автодроме, а также на учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

4.3.18. Занятия по практическому вождению транспортного средства проводятся согласно графика, составляемого мастером ПОВ. О невозможности присутствия на практических занятиях по вождению, обучаемый предупреждает мастера за один день до начала занятий.

4.3.19. Индивидуальная книжка обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучаемого и предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению транспортного средства.

4.3.20. Заполнение книжки производится мастером ПОВ после каждого занятия и по окончанию обучения сдаётся в учебную часть.

4.3.21. Преподаватели и мастера ПОВ несут ответственность за качество обучения и подготовку обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) в организации и экзаменов в ГИБДД, а также за соблюдением обучаемыми дисциплины и мер безопасности во время проведения занятий.

4.3.22. Порядок допуска к итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается соответствующими Правилами разрабатываемыми в организации.

4.4. Порядок контроля над учебным процессом в организациях, осуществляющих ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки:

4.4.1. Контроль учебного процесса, уровня подготовки преподавателей и мастеров ПОВ к занятиям, качество их проведения в организации планируется учебной частью, а также может проводиться планово так и внепланово.

Контроль осуществляется директором организации, назначенными преподавателями, мастерами ПОВ или другими назначенными должностными лицами учебной организации.

4.4.2. Результаты проверок занятий записываются в соответствующий раздел журнала учета занятий проверяемой группы.

4.4.3. Результаты контроля состояния учебного процесса, анализируются руководством учебной организации, периодически рассматриваются, обсуждаются и доводятся до работников, принимающих участие в учебном процессе.

4.4.4. В организации вырабатываются, принимаются соответствующие методические рекомендации, предложения и указания по совершенствованию учебного процесса.